|  |
| --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:** |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**Institutionens navn:Adresse:Postnr. og By:Tlf.nr.:Institutionens E-mail:Hjemmeside adr.: Institutionsleder:Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:Kommunal: Privat: Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Pensionat BorgerskolenSkolegade 127620 Lemvig63401000Borgerskolen@kfumsoc.dk[www.borgerskolen-lemvig.dk](http://www.borgerskolen-lemvig.dk)Tine OlesenSusanne BruddalPrivat |
| **Institutionstype/ foranstaltning**1. Antal børn/unge /voksne
2. Aldersgruppe
3. Antal stuer / afdelinger
4. Åbningstid
 | kemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)a) 22b)18-75c) 2d) Hele døgnet |
| **Institutionens formål** jf. lovgrundlag. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)§ 110, § 107, § 85, § 108 |
| **Karakteristik af brugergruppen:**Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Mennesker i hjemløshed, funktionel hjemløs, misbrug og psykiske udfordringer.  |
| **Arbejdsmetoder:**Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Vi arbejder ud fra KRAP, hvor vi møder borgerne anerkendende.  |
| **Ansatte** (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Social pædagagoer, socialrådgiver, social- sundsheds assistenter, ufaglærte, admistrativ medarbejder.  |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:XPD modul i praktikvejledning:Diplomuddannelse Andet/ andre uddannelser:Navne: |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**:  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Forskellige faggrupperKommunerPsykiatrienMisbrugscenter |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Man skal have kørekortMan skal være min. 25 år.  |
| **Arbejdsforhold**Forventes den studerende at arbejde alene?Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Ja aften og weekendarbejde1 aften hver 6 uge + en søndag hver 6 uge. |
| **Øvrige oplysninger** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan** Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)* *Primær: Sekundær:** Dagtilbudspædagogik
* Skole- og fritidspædagogik

x* Social- og specialpædagogik
 |
| **Valgfagsområder:**Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen? 1) Kreative udtryksformer.x2) Natur og udeliv.x3) Sundhedsfremme og bevægelse.4) Medier og digital kultur.5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.x6) Social innovation og entreprenørskab.x7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*

|  |
| --- |
|  |

 | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | *Hjemløse, misbruger og psykiske udfordringer.* |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | *KFUM sociale arbejde værdigrundlag**Krap**Low arausel* *MI metoder**Hausing First* |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* |  |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | *Kost og motion* |
| **Angivelse af relevant litteratur:**  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Organisering af vejledning:**a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)1. 1½ times vejledning pr. uge
2. Vagtplan i samarbejde med den studerende
3. Velkomst brev (under udarbejdelse)
4. Så mange vagter som muligt med vejlederen.

b) Onsdag fra 12.30 til kl 14.00 Den studernede laver dagsorden, som leveres til vejlederen 2 dage forinden. c) Følger retningslinje for den studerens kompetence og viden/færdigheds mål. |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)6 ugers rulleplan, hvor der arbejdes dag- aften/nat og weekend.  |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Der skal tages kontakt til leder og praktik vejleder.  |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik** |
| ***Område 3:******Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.****Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.* |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,* | *kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,* | *Vi møder mennekser i øjenhøje.**Vi har altid tid til en samtale.**Vi er lyttende og nærværende.*  |
| *professionsetik og pædagogiske værdier,* | *analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,* | *Vi arbejder ud fra KFUM sociale arbejdes værdigrundlag.* |
| *konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,* | *vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,* | *Vi forbygger konflikter ved at bruge low arausel.*  |
| *bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og* | *Vi arbejder med beboere indflydelse.*  |
| *hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.* | *vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:**  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Statusmøde.  |
| **Organisering af vejledning:**a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)A:1½ times vejledning pr. ugeB: Vagtplan i samarbejde med den studerende C: Velkomst brev (under udarbejdelse) D: Så mange vagter som muligt med vejlederen. |
| **Institutionen som praktiksted:**Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)At man er over 25 år.At man har kørerkortAt man kan arbejde aleneAt man er tryg ved at gå med overfaldsalarm |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Borgerskolen |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Henvender sig til lederen og praktikvejleder. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik** |
| ***Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.******Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.*** |
| ***Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.*** |
| ***Vidensmål:*** *studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser* | *agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,* | Den studerende stiller relevante og faglige spørgsmålDen studerende undre sig højlydt |
| *forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,* | *foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,* | *Krap**Low arausel**KFUM sociale arbejdes værdigrundlag* |
| *tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,* | *indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,* | *Vi samarbejder med mange forskellige faggrupper.* |
| *opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,* | *redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,* | *Arbejder tæt sammen med de profesionelle, samt beboerne.*  |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | *Ugeprogram for beboerne* |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* |  |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:**  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden  | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Statusmøde |
| **Organisering af vejledning:**a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)1. 1½ times vejledning pr. uge
2. Vagtplan i samarbejde med den studerende
3. Velkomst brev (under udarbejdelse)
4. Så mange vagter som muligt med vejlederen.
 |
| **Institutionen som praktiksted:**Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)At man møder borgeren fordomsfriAt man er positivTager ansvar for egen læring |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)6 ugers rulleplan fordelt på dag- aften/nat og weekend.  |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)Man tager kontakt til leder og praktikvejleder. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet**  |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.****Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.**Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:**-Kulturelle og sociale.**-Institutionelle og organisatoriske.**-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Kontaktperson for den studerende** |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |